



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 9 от «28» августа 2023 г.

Рассмотрено на Совете обучающихся
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

_____ А.С.Токарь
«28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе (далее – Положение) определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, процедуру ликвидации текущей и академической задолженностей в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Института и иные локальные нормативные акты.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Инститutom.

1.4. Текущая задолженность по дисциплине (модулю), курсовой работе/ проекту – неудовлетворительный результат по всем контрольным мероприятиям всех видов учебных занятий дисциплины, а также: пропуск по неуважительной причине контрольного мероприятия дисциплины, невыполнение его задания, пропуск практических, лабораторных и семинарских занятий.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Академическая задолженность наступает при непрохождении обучающимся промежуточной аттестации, а также неудовлетворительном результате промежуточной аттестации, что фиксируется в ведомости соответствующей записью педагогического работника, проводящего промежуточную аттестацию по дисциплине, модулю, практике, курсовой работе, курсовому проекту, проектному обучению.

1.7. Возникновение академической задолженности, как правило, связано с текущей задолженностью по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе/ курсовому проекту, которая возникает при:

- неудовлетворительном итоговом результате текущей аттестации.

1.8. В случае пропуска текущей аттестации или непрохождении промежуточной аттестации уважительными причинами являются:

- временная нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (необходимо обязательное подтверждение причины медицинской справкой установленного образца), смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти), уход за близким родственником, вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), форс-мажорные обстоятельства.

1.9. Все другие причины отсутствия обучающегося на текущей и промежуточной аттестации считаются неявкой без уважительной причины и приравниваются к непрохождению текущей и промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности

2.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в соответствии с аттестационными

процедурами, установленными локальным нормативным актом.

2.2. Пропущенные практические, лабораторные и семинарские занятия, обрабатываются обучающимся в свободное от учебных занятий время в течение текущего семестра по согласованию с педагогическим работником.

2.3. Прием текущей задолженности в течение текущего семестра проводится педагогическим работником в соответствии с графиком, утвержденным руководителем структурного подразделения (кафедра), которое отвечает за реализацию дисциплины (модуля).

2.4. Если текущая задолженность по дисциплине не ликвидирована обучающимся к началу зачетно-экзаменационной сессии, при согласии педагогического работника возможен прием задолженности в период сессии.

2.5. Не допускается отчисление обучающегося из-за наличия текущей задолженности.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2. Повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае может устанавливаться несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность вследствие перечисленных в п. 1.6 оснований, по представлению руководителей структурных подразделений (кафедра), отвечающих за реализацию дисциплины, учебной частью Института формируется график ликвидации академической задолженности.

3.4. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, по представлению руководителей структурных подразделений (кафедра), отвечающих за реализацию дисциплины, учебной частью Института формируется график прохождения промежуточной аттестации. График ликвидации академической задолженности и график прохождения промежуточной аттестации могут быть объединены в единый график (далее – График).

3.5. График утверждается ректором института, первым проректором не позднее, чем за неделю до начала семестра, следующего после зачетно-экзаменационной сессии.

3.6. График доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней до даты назначения пересдачи или даты прохождения промежуточной аттестации.

3.7. На ликвидацию текущей и академической задолженностей отводится установленное не менее месяца после окончания зачетно-экзаменационной сессии (за исключением выпускного курса). Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением ректора Института.

3.8. График ликвидации текущей и академической задолженностей и график прохождения текущей и промежуточной аттестаций для обучающихся, пропустивших текущую и промежуточную аттестацию по уважительной причине, формируется специалистом учебного отдела следующим образом:

- вначале отводится срок (в течении первых недель семестра, следующего за зачетно-экзаменационной сессией) для ликвидации текущей задолженности и первого прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в период зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине/ первая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты предшествующей промежуточной аттестации или не прошедшими промежуточную аттестацию без уважительных причин;

- время для второй возможности ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты при прохождении предшествующей промежуточной аттестации планируется через месяц после прохождения предшествующей промежуточной аттестации.

3.10. График ликвидации текущей и академической задолженностей за последний семестр для обучающихся на выпускном курсе формируется следующим образом:

- в течение первой недели месяца семестра, следующего за зачетно- экзаменационной сессией, планируется прием текущей задолженности и первая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам/ курсовым проектам или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным и неуважительным причинам;
- в течение второй недели планируется ликвидация второй академической задолженности в присутствии комиссии.

3.11. Первая передача академической задолженности проводится тому педагогическому работнику, который проводил экзамен или зачет. Если по объективным причинам педагогический работник, проводивший первую промежуточную аттестацию, не может ее провести в установленные графиком сроки ликвидации академической задолженности, прием первой передачи может осуществляться другим педагогическим работником.

3.12. Вторая передача академической задолженности обучающимися проводится в присутствии комиссии по приему академической задолженности.

Состав комиссии и ее председатель утверждаются письменным распоряжением заведующего кафедрой, ответственных за реализацию передаваемой дисциплины.

В состав комиссии входит не менее 3-х человек, включая преподавателя, проводившего первую промежуточную аттестацию. Распоряжение доводится до сведения членов комиссии под личную подпись.

3.13. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему устанавливается индивидуальный график ее ликвидации.

3.14. Неявка на ликвидацию академической задолженности без уважительной причины приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.15. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии, переводятся на следующий курс условно.

3.18. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Порядок оформления условного перевода

4.1. Условный перевод обеспечивает соблюдение требований ФЗ «Об образовании», обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, а также предоставляет обучающимся возможность продолжения обучения с одновременной ликвидацией имеющейся академической задолженности.

4.2. Условный перевод обучающихся с курса на курс осуществляется ежегодно в следующих случаях:

- обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам;
- обучающийся по итогам промежуточной аттестации имеет академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, указанные в п. 4.2, переводятся на следующий курс условно приказом

ректора Института с установлением срока ликвидации академической задолженности (Приложение 1).

4.4. Обучающиеся, переведенные условно на следующий курс, допускаются к учебным занятиям с обучающимися данного курса.

4.5. В случае ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом об условном переводе, издается приказ о переводе обучающегося на курс, на который он был ранее переведен условно, как выполнивший учебный план с даты, следующей за датой установленного срока ликвидации академической задолженности по соответствующему приказу на основании представления руководителя структурного подразделения (Приложение 2)

4.6. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом об условном переводе, на основании представления заведующего кафедрой издается приказ об отчислении обучающегося с предшествующего курса, на котором образовалась академическая задолженность в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана (Приложение 3).

4.7. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом об условном переводе, по уважительной причине, подтвержденной документально, издается приказ о продлении сроков ликвидации академической задолженности (Приложение 4) на основании представления заведующего кафедрой и личного заявления, обучающегося (Приложение 5). По окончании повторного срока ликвидации академической задолженности данные обучающиеся переводятся в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения.

4.9. Восстановление обучающихся, отчисленных в связи с невыполнением, обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана, осуществляется на основании положений локального нормативного акта Института, отражающего вопросы отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений (обучающиеся, научно-педагогические и иные работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность) настоящее Положение, затрагивающее права:

- обучающихся, рассматривается и согласовывается на заседании совета обучающихся Института
- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматривается и согласовывается на заседании Ученого совета Института;
- утверждается приказом руководителя образовательной организации ректором Института.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, затрагивающие права:

- обучающихся, рассматриваются и согласовываются на заседании совета обучающихся образовательной организации
- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматриваются и согласовываются на заседании Ученого совета Института;
- утверждаются приказом руководителя образовательной организации ректором Института.

Примерная форма приказа об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность

На бланке образовательной организации

П Р И К А З

№ _____

Об условном переводе обучающихся,
имеющих академическую задолженность

В соответствии с _____
наименование локального нормативного акта

нижеследующих обучающихся, имеющих академическую задолженность, перевести условно и
установить срок ликвидации академической задолженности до

_____:

очная форма обучения

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

специальность _____

с 1 на 2 курс

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

п. ...

со 2 на 3 курс

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

п. ...

специальность _____

с 1 на 2 курс

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

п. ...

со 2 на 3 курс

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

п. ...

Руководитель организации

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Приложение 2

Примерная форма приказа о переводе условно переведенных обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность

На бланке образовательной организации

П Р И К А З

№ _____

В соответствии с _____

наименование локального нормативного акта

нижеследующих обучающихся, условно переведенных и ликвидировавших академическую задолженность в установленный срок, перевести

очная форма обучения

обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

специальность _____

с 1 на 2 курс

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

п. ...

со 2 на 3 курс

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

п. ...

Основание: _____

Руководитель организации

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Приложение 3

Примерная форма приказа об отчислении обучающихся за невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы

На бланке образовательной организации

П Р И К А З

№ _____

Об отчислении обучающихся за невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы и учебного плана

В соответствии с _____

наименование локального нормативного акта

нижеследующих обучающихся очной формы обучения, не ликвидировавших академическую задолженность в срок, установленные приказом от «___» _____ № _____ «Об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность», отчислить из

наименование образовательной организации

в связи с невыполнением обязанностей по освоению образовательной программы и учебного плана (индивидуального плана) с _____:

очная форма обучения

специальность/направление подготовки _____
обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг

1. Фамилия Имя Отчество
2. ...

Основание: _____

Руководитель организации

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись, дата