



Негосударственное частное некоммерческое  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Армавирский гуманитарно-социальный институт»**

---

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 10 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено на совете обучающихся  
«25» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»  
\_\_\_\_\_ С.П.Токарь

«30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
СОСТАВА В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**АРМАВИР  
2021**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава в Негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письма Минобрнауки России от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Устава негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) и других нормативных локальных актов Института.

2. Положение устанавливает единые требования и определяет порядок планирования, распределения и учета всех видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института.

3. Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между профессорско-преподавательским составом Института.

4. Все виды педагогической нагрузки предусмотрены должностными обязанностями и индивидуальным планом педагогического работника в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Института составляет не более 36 часов в неделю. За единицу времени принимается

академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.

6. Режим рабочего времени в пределах 36-ти часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения педагогической нагрузки, а также осуществления учебно-методической и научно-исследовательской работы. В связи с тем, что суммарный объем педагогической нагрузки преподавателя зависит от числа рабочих дней в году и может меняться, с целью упрощения планирования работы ППС Института устанавливается ежегодный объем педагогической нагрузки преподавателям, работающим на 1,0 полную ставку в количестве 1500 часов.

7. Педагогическая нагрузка состоит из:

- учебной нагрузки, включающей в себя контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности, определяемой в часах и в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида работы;

- учебно-методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- организационно-методической работы;
- воспитательной работы.

8. Учебная нагрузка штатного преподавателя Института может составлять до 900 часов в учебный год (в пределах должностного оклада).

9. Объем учебной нагрузки по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

10. Расчет объема педагогической нагрузки на учебный год производится на основании рабочих планов, составляемых в строгом соответствии с действующими учебными планами по направлениям и специальностям подготовки.

11. Режим выполнения педагогической нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

12. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с учебно-методической и научно-исследовательской работой регулируется должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, индивидуальными планами научно-исследовательских работ, научными программами и т.д.

13. Документами, определяющими учебную нагрузку, а также учебно-методическую и научно-исследовательскую работу каждого преподавателя являются:

- индивидуальный план преподавателя, представляющий собой распределение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работ и отчет об их выполнении, подписанный заведующим кафедрой.

- отчет кафедры по учебно-методической и научно-исследовательской работе за учебный год. Исходя из индивидуального учебного плана, преподавателю рассчитывается размер ставки, который указывается в трудовом договоре.

14. Оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год.

15. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями образовательных программ.

16. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью не более 30 человек.

17. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

18. Распределение общего числа часов, выделяемого на каждого дипломника, производится решением кафедры Института.

19. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности.

## **II. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА (ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ)**

(составлены на основании приложения к письму Минобразования России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15):

№ п/ п	Виды работ	Нормы времени в часах при расчете нагрузки (астрономический час)
<b>Аудиторные занятия</b>		
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час
2.	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ	1 час на группу за 1 академический час
3.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий
<b>Консультации</b>		
3.	Консультации по учебным дисциплинам	2 часа на группу
4.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу

№ п/ п	Виды работ	Нормы времени в часах при расчете нагрузки (астрономический час)
		Перед итоговой аттестацией – 4 часа на группу. Перед вступительными испытаниями – 2 часа на поток.
<b>Контроль</b>		
5.	Проверка различных видов заданий в рамках текущего контроля: контрольных работ, эссе, домашних самостоятельных заданий, рефератов, тестов, проектов	0, 2 часа на 1 вид работы 1 студента
6.	Прием зачетов/дифференцированных зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0, 2/0,3 часа на 1 студента
7.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,3 часа на 1 студента
8.	Переаттестация студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0, 3 часа на 1 студента
9.	Апелляция	0,2 часа на 1 студента на 1 работу
10.	Прием государственных экзаменов по отдельным дисциплинам или междисциплинарного экзамена; защита выпускной квалификационной работы	0,3 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГАК (состав комиссии не менее 5 человек)
<b>Практика</b>		
9.	Руководство практикой: - учебной; - производственной; - преддипломной; (включая проверку отчетов и прием зачета)	групповое консультирование -14 часов на практику; индивидуальное консультирование – 2 часа на одного студента
<b>Руководство</b>		
10.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	5 часов на 1 работу (не более 5 курсовых работ у 1 преподавателя)
11.	Руководство, консультации,	Руководство и консультирование ВКР

№ п/ п	Виды работ	Нормы времени в часах при расчете нагрузки (астрономический час)
	рецензирование и защита выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров	– 20 часов (не более 5 ВКР у одного преподавателя) Рецензирование – 4 часа
12.	Руководство образовательной программой	60 часов в год

### **III. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах при расчете нагрузки (астрономический час)
<b>Учебно-методическая работа</b>		
1.	Подготовка к лекциям	1 час на 1 лекцию
2.	Подготовка к практическим занятиям	1 час на 1 занятие
3.	Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей и других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ, выпускных работ.	10 часов на 1 вид работы
4.	Составление рабочей программы дисциплины учебного плана	30 часов на 1 РПД
5.	Переработка рабочей программы дисциплины учебного плана	15 часов на 1 РПД
6.	Написание учебно-методических рекомендаций	30 часов на 1 рекомендацию
7.	Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям	20 часов на 1 профиль ОП

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах при расчете нагрузки (астрономический час)
8.	Работа в научно-методических советах Минобробразования России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобрнауки РФ или учредителями.	10 часов в месяц
9.	Разработка учебников, предусмотренных планами издания	90 часов на учебник, издаваемый впервые, при переиздании – до 50 часов на 1 печатный лист
10.	Разработка учебных, учебно-методических пособий, предусмотренных учебными планами	70 часов на учебное пособие, издаваемое впервые, при переиздании – до 40 часов на 1 печатный лист
12.	Разработка перечня вопросов к зачету, экзамену, составление экзаменационных билетов	5 часов на 1 дисциплину
13.	Переработка списков вопросов к зачету, экзамену, экзаменационных билетов	3 часа на 1 дисциплину
14.	Разработка тестовых заданий	10 часов на 1 дисциплину
15.	Переработка тестовых заданий	5 часов на 1 дисциплину
16.	Посещение занятий преподавателей с последующим обсуждением	3 часа за 1 посещение
17.	Участие в заседаниях кафедр	30 часов в год
18.	Организация и проведение внеаудиторных мероприятий по предмету	5 часов на 1 мероприятие
<b>Научно-исследовательская работа</b>		
1.	Выполнение плановых научно-исследовательских работ (далее НИР)	Фактические затраты времени, но не более 90 часов на 1 печатный лист
2.	Участие в научных конференциях, совещаниях и семинарах	Фактические затраты, но не более 6 часов за день работы конференции, совещания, семинара на 1 участника
3.	Организация и проведение научных конференций,	30 часов председателю и секретарю оргкомитета на 1 конференцию (по

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах при расчете нагрузки (астрономический час)
	семинаров	факту проведения)
4.	Обобщение результатов научных конференций, совещаний и семинаров, подготовка аналитического отчета и сборника печатных статей по итогам	90 часов (по факту представления)
5.	Командировки, связанные с выполнением НИР	6 часов на 1 день командировки
6.	Разработка плана научной работы факультета, кафедры	20 часов на 1 план
7.	Участие в работе конкурсных комиссий по оценке научных работ	Фактические затраты времени, но не более 20 часов на каждого члена комиссии в год
8.	Подготовка заявок на конкурсы научных проектов (для руководителя проекта)	30 часов на 1 заявку
9.	Рецензирование диссертаций, учебников, монографий	6 часов на 1 авторский лист
10.	Подготовка докторской диссертации (по факту предзащиты)	500 часов в год
11.	Подготовка кандидатской диссертации (по факту предзащиты)	200 часов в год
12.	Подготовка и публикация монографий	90 часов за 1 печатный лист по факту представления
13.	Подготовка и публикация статей в печатных изданиях (за 1 статью)	25 часов – внутривузовские издания; 30 часов – всероссийские издания; 35 часов – издания ВАК; 40 часов – зарубежные издания.
14.	Подготовка научных докладов на кафедральные, межкафедральные семинары, конференции различных уровней (за 1 доклад)	15 часов – кафедральные семинары; 20 часов – межкафедральные семинары; 25 часов – региональные конференции; 30 часов – всероссийские конференции; 35 часов – международные



№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах при расчете нагрузки (астрономический час)
		конференции. 40 часов – подготовка научных работ на российские научные конкурсы; 45 часов – подготовка научных работ на международные научные конкурсы.
15.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (за 1 работу)	10 часов – кафедральные семинары; 15 часов – межкафедральные семинары; 20 часов – региональные конференции; 25 часов – всероссийские конференции; 30 часов – международные конференции. 35 часов – подготовка научных работ на российские научные конкурсы; 40 часов – подготовка научных работ на международные научные конкурсы.
16.	Редактирование учебников, коллективных монографий, научных сборников	5 часов за 1 печатный лист
17.	Руководство научным кружком	40 часов в год
18.	Руководство научной школой	100 часов в год
19.	Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах	20 часов в месяц
20.	Повышение квалификации	Не менее 72 часов в год

#### **IV. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРско-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

1.	Работа в системе управления институтом (ректор, проректор, заместитель проректора, начальник отдела)	300 часов год
	Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	250 часов в год
2.	Руководство кафедрой (в т.ч.	30 и менее сотрудников – 50 часов в

	разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки и т.п.)	год
3.	Работа в приёмной комиссии (ответственный секретарь, член отборочной комиссии).	50 часов в год

## V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ГОДОВОГО ФОНДА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Норма нагрузки (на 1,0 ставку) для профессорско-преподавательского состава, привлеченного к осуществлению образовательного процесса на учебный год в соответствии с занимаемой должностью:

<b>Занимаемая должность</b>	<b>Общее количество часов</b>	<b>Количество часов учебной нагрузки</b>	<b>Количество часов научно-исследовательской нагрузки</b>	<b>Количество часов учебно-методической работы</b>
Профессор	1500	800	200	500
Доцент	1500	800	200	500
Старший преподаватель	1500	900	100	500
Преподаватель	1500	900	100	500