



Негосударственное частное некоммерческое  
образовательное учреждение высшего образования  
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

---

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 10 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено на совете обучающихся  
«25» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»

\_\_\_\_\_ С.П.Токарь

«30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Армавир, 2021

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в негосударственном частном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым Негосударственным частным некоммерческим образовательным учреждениям высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата);

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2017 М 46619);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрирован в Минюсте России 04.06.2013 N2 28648; в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2018 М 453);

- Уставом Негосударственного частного некоммерческого учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» и локальными нормативными актами организации.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся из Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее – АГСИ) в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в АГСИ, перевода обучающихся внутри АГСИ, связанного с переходом с одной образовательной программы на другую и (или) изменением формы обучения, восстановления в число обучающихся АГСИ и отчисления обучающихся из АГСИ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для всех структурных подразделений АГСИ, обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на всех обучающихся, вне зависимости от формы обучения.

1.3. Под переводом в данном Положении понимается переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри АГСИ, а

также переход обучающегося для получения образования из одной организации высшего образования Российской Федерации в другую.

1.4. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в АГСИ по основной образовательной программе высшего профессионального образования и отчисленных до её завершения.

1.5. Под отчислением обучающегося понимается прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом АГСИ и настоящим Положением.

1.6. Перевод, восстановление в число обучающихся АГСИ, отчисление обучающихся АГСИ производится приказом ректора АГСИ.

1.7. Действие Положения не распространяется на обучающихся по сетевым образовательным программам, а также в случаях прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.8. Обязанность по организации процедуры и соблюдению условий перевода, восстановления, отчисления возлагается на первого проректора, заведующих кафедрами (далее – руководителей структурных подразделений).

## **2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА**

2.1. Перевод внутри АГСИ: с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод из АГСИ в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в АГСИ осуществляется на места, оплачиваемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Перевод осуществляется только при наличии вакантных мест. Информация о количестве вакантных мест в АГСИ, с детализацией по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам обучения размещается на официальном сайте АГСИ (<http://www.agsi.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

2.3. Перевод обучающихся, осуществляется:

а) внутри АГСИ:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

б) перевод из АГСИ в другие образовательные организации:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

в) из других образовательных организаций в АГСИ:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

2.4. Основными условиями для перевода обучающихся АГСИ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации Российской Федерации в образовательную организацию являются:

а) наличие контингента обучающихся, осваивающих интересующую претендента образовательную программу на соответствующем курсе по интересующей форме обучения;

б) наличие вакантных мест для осуществления перевода;

в) наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Для обучающихся, получающих образование по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, перевод из одного высшего учебного заведения в другое, а также с одной образовательной программы и формы обучения на другую может быть ограничен условиями заключенного договора.

2.6. При наличии в АГСИ вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе высшего образования АГСИ не вправе склонять обучающегося, получающего высшее образование, переводиться на места по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Количество вакантных мест для приёма (перевода) по образовательным программам высшего образования могут быть перераспределены распорядительным актом ректора организации.

2.8. В случае если количество заявлений на перевод превышает количество вакантных мест на соответствующей образовательной программе (курсе, форме обучения), решение о переводе принимается на основе конкурсного отбора.

Преимуществом пользуются обучающиеся, которые имеют:

а) учебные достижения по результатам промежуточных аттестаций:

- в первую очередь, обучающиеся, имеющие оценки «отлично» по результатам промежуточных аттестаций;

- во вторую очередь, обучающиеся, имеющие оценки «отлично» и «хорошо», по результатам промежуточных аттестаций;

- в третью очередь, обучающиеся имеющие оценки «хорошо» по результатам промежуточных аттестаций;

б) меньшее количество неизученных дисциплин, обусловленных разницей в учебных планах (академическая разница).

Учитываются также учебные достижения, полученные на предыдущем уровне образования (наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании, содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью); участие обучающегося в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах; публикации в журналах из перечня ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, базы данных SCOPUS, WoS.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АГСИ**

3.1. Перевод в АГСИ возможен из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

3.2. Перевод обучающихся в АГСИ из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.4. Перевод обучающегося из другой организации в АГСИ для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора института.

3.5. Обучающийся подаёт в АГСИ, на реализующую соответствующую образовательную программу, заявление на имя ректора АГСИ о переводе с приложением

справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные Документы представляются по усмотрению обучающегося) (Далее заявление о переводе).

3.6. При отсутствии возможности представить заявление и документы лично, документы могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронный адрес соответствующего структурного подразделения, указанного на официальном сайте АГСИ.

Документы направляются в виде электронных копий документов (файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов).

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб.

В случае направления документов по электронной почте, документы принимаются, если они поступили в АГСИ не позднее установленных сроков завершения приема документов.

3.7. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающегося представить в АГСИ оригиналы или копии документов, необходимых для осуществления перевода или восстановления при появлении возможности.

3.8. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены (направлены) в АГСИ позднее установленного срока завершения приема документов, документы, представлены не в полном объеме или с нарушением установленных требований к оформлению.

3.9. Для рассмотрения заявления распоряжением ректора АГСИ создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10. Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов освоения дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных) обучающимся в ходе освоения образовательной программы, а также полученных по ним оценок (зачетов).

3.11. Перезачет производится при соблюдении следующих условий:

а) совпадают названия дисциплин (модулей);

б) совпадают название и тип практики;

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик по учебному плану соответствующей образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено учебным планом.

3.12. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и /или практики.

3.13. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, которая проводится для подтверждения качества и объема знаний по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимся при освоении образовательной программы.

3.14. Переаттестация проводится в следующих случаях:

а) совпадают названия дисциплин (модулей);

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) по учебному плану соответствующей образовательной программы.

3.15. Дисциплины (модули), практики которые могут быть переаттестованы определяются аттестационной комиссией. Переаттестацию по дисциплине/практике проводит преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине/практике.

3.16. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором АГСИ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим обязанности ректора, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справку о переводе и заявление об отчислении обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию.

3.17. Обучающийся, отчисленный из исходной организации в связи с переводом, представляет в учебно-методический отдел АГСИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного Документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей образовательной организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) если иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации (часть 3 статьи 107 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

б) если принимающая образовательная организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издаётся приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Далее приказ о зачислении в порядке перевода).

Зачисление по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая образовательная организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка, утверждается индивидуальный план (при необходимости)

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ АГСИ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает заявление на имя ректора АГСИ с просьбой выдать справку о периоде обучения.

4.1. Справка о периоде обучения выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. В ней указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Перевод обучающегося из АГСИ в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- письменного заявления обучающегося на имя ректора АГСИ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- справки установленного образца от принимающей организации о согласии на перевод обучающегося.

4.3. На основании представленного заявления обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня его подачи издается приказ ректора АГСИ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.4. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в АГСИ (Далее - Документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного Документа). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке Доверенности), либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в АГСИ студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в АГСИ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

4.5. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной образовательной

организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ АГСИ**

5.1. Обучающийся в АГСИ в период обучения может реализовать право на перевод:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

5.2. Основными условиями для перевода обучающихся АГСИ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую являются:

- а) наличие контингента обучающихся, осваивающих интересующую претендента образовательную программу на соответствующем курсе по интересующей форме обучения;
- б) наличие вакантных мест для осуществления перевода;
- в) наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

При этом, перевод обучающегося на заявленный им курс по избранной образовательной программе возможен при условии, если разница в учебных планах позволяет составить индивидуальный учебный план, не нарушая требований конкретного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования избранной образовательной программы.

5.3. Перевод с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также перевод, связанный со сменой формы обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

5.4. Заявление о переводе может быть подано обучающимся не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации по окончании учебного семестра (учебного года).

5.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, предусматривающий переход с одной образовательной программы на другую, согласуется с заведующими кафедрами данных программ и осуществляется на основании аттестации, проводимой заведующим кафедрой принимающей кафедры.

Аттестация проводится путем сопоставления записей, внесённых в зачётную книжку обучающегося, с содержанием той образовательной программы, на которую претендует обучающийся.

5.6. После процедуры аттестации заведующий кафедрой принимает решение о согласии на перевод обучающегося, либо о мотивированном отказе в переводе.

5.7. На заявлении претендента о переводе, обучающегося по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц предварительно ставится отметка в бухгалтерии организации об отсутствии (наличии) задолженности по оплате.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АГСИ**

6.1. Образовательные отношения между АГСИ и обучающимися могут быть прекращены по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (до окончания освоения образовательной программы).

6.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.



Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) издается на основании решения, принятого государственной экзаменационной комиссией «о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома о высшем образовании».

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (до окончания срока освоения образовательной программы) в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе АГСИ;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АГСИ, в том числе в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) в случае ликвидации АГСИ.

6.4. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является:

6.4.1. Собственное желание обучающегося.

6.4.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы.

6.5. Отчисление обучающегося по собственному желанию оформляется приказом АГСИ, на основании личного заявления обучающегося.

Несовершеннолетний обучающийся подает заявление на отчисление по собственному желанию и согласие родителей (законных представителей), или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно подают заявление об отчислении. Заявление подается в учебно-методический отдел. В учебно-методическом отделе заявление об отчислении регистрируется.

На дату подачи заявления об отчислении по собственному желанию, обучающийся, на местах с оплатой стоимости обучения, не должен иметь задолженности по оплате обучения.

Приказ об отчислении по собственному желанию издается в течение десяти рабочих дней со дня подачи обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления.

6.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любой период учебного года, включая каникулы.

6.7. Отчисление обучающегося по собственному желанию или в связи с переводом в другую образовательную организацию является отчислением по уважительной причине.

6.8. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе АГСИ является:

6.8.1. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе:

1) наличие академической задолженности после окончания установленных сроков для ее ликвидации (первой и второй повторной промежуточной аттестации) при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально (академическая неуспеваемость);

2) получение оценки «неудовлетворительно» по результатам прохождения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы), а также в случае неявки на государственное аттестационное испытание без уважительных причин, подтвержденных документально (непрохождение государственной итоговой аттестации);

3) отсутствие на учебных занятиях после завершения академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам без уважительных причин, подтвержденных документально, в течение пяти учебных дней после его завершения.

6.8.2. Установление факта нарушения порядка приема в АГСИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АГСИ.

6.8.3. Нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, а также, в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.9. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в АГСИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии АГСИ с приложением документов (копий документов), подтверждающих факт нарушения порядка приема в АГСИ.

6.10. Отчисление обучающегося за нарушение сроков оплаты образовательных услуг осуществляется на основании докладной записки главного бухгалтера.

6.11. Отчисление обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения устава АГСИ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в АГСИ.

Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) могут быть применены к обучающемуся при выявлении факта недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности в текстах выполненных обучающимися курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, свыше требований, установленных локальными нормативными актами АГСИ. Факт установления недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности подтверждается справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

6.12. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию применяется с учетом мнения Совета обучающихся; тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

6.12.2. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками АГСИ.

6.12.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.12.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ими мотивированного мнения в письменной форме руководителю структурного подразделения.

6.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе АГСИ (в том числе отчисление как мера дисциплинарного взыскания) во время болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

6.14. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. При наличии основания для отчисления, руководитель структурного подразделения готовит докладную записку на имя ректора, в которой указывает основание для отчисления обучающегося и уведомление об отчислении (далее – уведомление).

В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, в докладной записке должны быть перечислены дисциплины/практики, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность, а также результаты первой и второй повторной промежуточной аттестации.

6.16. Уведомление направляется обучающемуся не менее чем за пять рабочих дней до отчисления одним из следующих способов - путем размещения уведомления в Личном кабинете обучающегося; направления уведомления по электронной почте с помощью информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес обучающегося, имеющийся в личном деле обучающегося. Уведомление направляется в виде электронной копии уведомления (файла) в формате PDF (с уведомлением о прочтении); направления уведомления простым либо заказным письмом, по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

Уведомление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося направляется также родителям (законным представителям) заказным письмом по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

6.17. Отчисление по инициативе АГСИ оформляется приказом.

Приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АГСИ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками АГСИ.

6.18. Лицу, отчисленному из АГСИ до окончания срока освоения образовательной программы, в трехдневный срок после регистрации приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения по образцу, установленному АГСИ.

6.19. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении.

6.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АГСИ, прекращаются с даты регистрации приказа об отчислении.

## **7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АГСИ**

7.1. Правом на восстановление в состав обучающихся АГСИ обладают лица, ранее отчисленные из АГСИ.

7.1.1. Восстановление в число обучающихся АГСИ осуществляется на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

7.1.2. Лицо, отчисленное из АГСИ, осуществляющего(осуществляющих) образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в АГСИ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

7.1.3. Восстановление в число обучающихся осуществляется на то же направление подготовки, по той же форме обучения (очной, очно-заочной, заочной, соответственно) и не выше курса и семестра, на котором восстанавливающийся обучался до отчисления.

7.1.4. В случае, если образовательная программа высшего образования, с которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления в АГСИ не реализуется, организация имеет право по желанию и заявлению обучающегося восстановить его на иную реализуемую образовательную программу высшего образования того же уровня.

7.1.5. Лицо, отчисленное по инициативе АГСИ до завершения освоения основной образовательной программы (по неуважительным причинам), имеет право на восстановление в АГСИ в течение пяти лет с момента отчисления на места по договорам об образовании за счёт

средств физических и (или) юридических лиц. При этом, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, восстановление производится по стоимости обучения, действующей на момент восстановления.

7.2. Восстановление в АГСИ проводится не ранее завершения учебного года (семестра). Для претендующих на очную и очно-заочную формы обучения восстановление производится в сентябре и январе текущего учебного года, на заочную форму обучения - в течение текущего учебного года.

Восстановление на первый семестр первого курса не производится. Исключением являются выход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.3. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося (Приложение 3) с приложением следующих документов:

- оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в АГСИ (если оригинал документа находится в АГСИ, то на заявлении ставится отметка Приёмной комиссии организации ;
- ксерокопия зачётной книжки или справка об обучении (периоде обучения);
- выписка из приказа об отчислении, содержащая причину отчисления. (Лицо, отчисленное по состоянию здоровья), к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.);
- в случае восстановления в число обучающихся лиц, обучавшихся в АГСИ до отчисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, на заявлении в обязательном порядке должна стоять виза главного бухгалтера организации об отсутствии финансовой задолженности по оплате за предыдущий период обучения.

7.4. Заявление обучающийся представляет в учебный отдел АГСИ, учебно-методический отдел доводит до сведения заведующего кафедрой на которой осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе.

Заведующий кафедрой:

- рассматривает представленные документы;
- устанавливает наличие вакантных мест по той образовательной программе, на которую желает восстановиться претендент, а также определяет возможность восстановления на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- определяет соответствие перечня и объёмов дисциплин (модулей) учебного плана АГСИ перечню и объёмам дисциплин (модулей), указанных в документах, представленных заявителем;
- устанавливает общую продолжительность обучения и определяет наличие или отсутствие разницы в учебных планах (академической задолженности);
- организует работу аттестационной комиссии по перезачёту и/или переаттестации дисциплин (модулей), практик;
- принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям;
- выносит заключение о возможности (невозможности) восстановления.

7.5. Подписанное ректором АГСИ заявление обучающегося о восстановлении вместе с прилагаемыми документами передается в учебно-методический отдел (для юношей призывного возраста, восстанавливающихся на очную форму обучения, визируется сотрудником, ответственным за воинский учёт).

7.6. Приказ о восстановлении в число обучающихся по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц издается после предъявления лицом, претендующим на восстановление, квитанции о перечислении денежных сумм, указанных в договоре на расчетный счет АГСИ

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора АГСИ и действует до его отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом АГСИ и утверждается приказом ректора

Справка выполняется на  
бланке АГСИ

Форма справки

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения рег. №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. , выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

была проведена аттестация путем определения перечней изученных учебных дисциплин,  
пройденных практик, выполненных научных исследований по

\_\_\_\_\_ (направление уровня образования/специальность)

на основании которых, обучающийся (аяся) будет зачислен(а) переводом в НЧНОУ ВО  
«Армавирский гуманитарно-социальный институт» для продолжения образования по  
образовательной программе высшего образования

\_\_\_\_\_ (направление уровня образования/специальность)

по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с Действующим классификатором  
направлений и специальностей)

После предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и  
оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

(прилагается перечень изученных учебных Дисциплин, пройденных практик, выполненных  
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы (при наличии))

Ректор \_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

**Перечень причин, дающих АГСИ право на досрочное прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся - отчисление, по инициативе АГСИ и порядок реализации указанного права.**

Отчисление обучающегося за нарушение своих обязанностей, предусмотренных локальными актами АГСИ, является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в случае грубого либо неоднократного нарушения обучающимся действующих в организации норм и правил.

1. Перечень грубых нарушений, за которые могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления:

нарушение или невыполнение Устава АГСИ, Правил распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и других локальных нормативных актов организации;

- невыполнение учебного плана/ индивидуального учебного плана по направлению подготовки/ специальности по неуважительным причинам;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин в количестве 24 часов в неделю и 50 часов в месяц;
- подделка документов, выдаваемых институтом, а также несанкционированное внесение в них любого рода исправлений, изменений и подчисток;
- разжигание межнациональной розни и вражды, унижение человеческого достоинства;
- умышленная порча или хищение имущества АГСИ;
- применение пиротехнических средств на территории АГСИ;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики;
- применение, ношение или демонстрация холодного или огнестрельного оружия «самозащиты» на территории или в помещениях АГСИ (Даже при наличии специального разрешения на право хранения и ношения);
- оказание содействия другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений и др.;
- применение физической силы для выяснения отношений;
- высказывание в адрес научно-педагогических и иных работников, других обучающихся угроз жизни и здоровью, совершение оскорбительных действий в устной, письменной форме или с помощью электронных средств.

Неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

- курение и (или) распитие спиртных напитков в помещениях и на территории АГСИ;
- ведение коммерческой деятельности в зданиях АГСИ без специального разрешения, в том числе размещение (распространение) рекламы;
- нахождение в состоянии алкогольного или токсического опьянения;
- распространение и употребление наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей на территории или в помещениях АГСИ, а также в случае получения администрацией АГСИ от правоохранительных органов или медицинских учреждений официальных данных об употреблении обучающимся наркотических веществ.

2. Порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

2.1. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления от обучающегося, совершившего нарушение, необходимо получить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено,

то первым проректором АГСИ составляется соответствующий акт, который подписывают не менее трех человек, подтверждающих факт совершения дисциплинарного проступка.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для принятия меры дисциплинарного взыскания.

2.2. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления налагается при наличии следующих документов, подтверждающих совершение дисциплинарного проступка:

- объяснительной записки лица, совершившего нарушение, или соответствующего акта;
- докладной, служебной записки, представления первого проректора.

2.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления может быть наложено не позднее одного месяца со дня фиксации проступка (не считая времени нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, на больничном, а также времени, необходимого на учёт мнения Совета обучающихся организации, и осуществлено в течение семи учебных дней со дня представления ректору АГСИ мотивированного мнения в письменной форме.

2.4. Приказ об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АГСИ. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.



Форма заявления на восстановление в число обучающихся

Ректору Негосударственного частного некоммерческого  
образовательного учреждения высшего образования  
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»  
С.П.Токарь  
(Фамилии, Имя, Отчество заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся Негосударственного частного некоммерческого образовательного учреждения высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» для продолжения обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование направления/ специальности и направленности (профиля)) на курс \_\_\_\_\_ формы обучения на место, финансируемое по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

Был отчислен с курса \_\_\_\_\_ формы обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование направления/ специальности и направленности (профиля)) на основании приказа об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.за (по причине)

\_\_\_\_\_

(указать основание для отчисления)

(Копия выписки из приказа прилагается)

Дата

Подпись

/расшифровка/