



Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 10 от «30» августа 2021 г.

Рассмотрено на совете обучающихся
«25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НЧНОУ ВО «АГСИ»
_____ С.П.Токарь

«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В
НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ЧАСТНОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ» ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Армавир – 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Негосударственное частное некоммерческое образовательное учреждение высшего образования «Армавирский гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт, АГСИ) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, зарегистрирован в Минюсте России 14 июля 2017 № 47415), Уставом Института.

1.3 Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с Настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным стандартом по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в другой образовательной программе по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучающиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю.

2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Зачисление в экстернат производится на основании личного заявления претендента, договора на подготовку и приказа ректора.

2.2. Форма договора утверждается ректором АГСИ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

2.4. При поступлении претендент подает личное заявление в приемную комиссию АГСИ. В заявлении указывается выбранное направление подготовки, квалификация, сроки освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется в течение учебного года, как правило, с начала семестра приемной комиссией института.

2.6. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- фотографии 3х4 см.;
- копию документа о смене фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы.

2.7. При поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования, претендент дополнительно указывает в заявлении результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очного отделения по соответствующей образовательной программе АГСИ.

2.8. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации;
- уставом института;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- содержанием основной профессиональной образовательной программы;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами института.

2.9. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.10. При приеме в экстернат претендент сдает вступительные экзамены по тем предметам, которые установлены правилами приема на соответствующую образовательную программу АГСИ.

2.11. Секретарь приемной комиссии визирует заявление, организует, в случае необходимости, прием вступительных экзаменов и с результатами экзаменов передает в аттестационную комиссию АГСИ.

2.12. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии института в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.13. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии института зачисление экстернов оформляется приказом ректора не позднее пяти рабочих дней.

2.14. После утверждения приказа ректором АГСИ заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной

квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.15. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в институт могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее документ установленного образца).

2.16. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2.17. Поступающие в экстернат в рамках процедуры перевода из другого высшего заведения с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственную аккредитацию, зачисляются в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

2.18. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией и хранится в учебно-методическом отделе.

2.19. После зачисления экстерна в институт в течение 5 рабочих дней, приказом ректора утверждается индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в учебно-методическом отделе, второй – в личном деле экстерна, третий выдается экстерну.

2.20. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания установленного срока по личному заявлению он может продлить или перенести сроки прохождения аттестации.

3. Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, установленные индивидуальным планом экстерна. Объем промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам института, к фондам учебно-методических ресурсов и иными материалами, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами института.

3.5. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться как одним преподавателем, так и комиссией их 3-х человек, назначаемой распоряжением руководителя структурного подразделения АГСИ.

3.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в учебном отделе.

3.7. В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну может быть предоставлена возможность повторной пересдачи в порядке, установленном локальными нормативными актами института.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

3.9. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебно-методическом отделе аттестационную ведомость (Приложение), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью АГСИ и выдается экстерну.

4. Организация практики

4.1. Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным планом.

4.2. После прохождения практики экстерн представляет отчетные документы о прохождении им практики, справку с места прохождения практики и характеристику, а также иные документы, предусмотренные соответствующим локальным актом АГСИ и рабочими программами практик.

4.3. Результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в аттестационную ведомость.

5. Порядок организации и прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами института.

5.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен.

5.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные индивидуальным учебным планом экстерна. Объем государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

5.5. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора института, издаваемым не позднее, чем за 10 дней, предшествующих государственной итоговой аттестации.

5.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

5.7. Экстерну, получившему при защите выпускной квалификационной работы или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, выдается справка об обучении установленного академией образца и издается приказ об его отчислении из института как не прошедшего итоговую государственную аттестацию.

6. Порядок отчисления экстернов

6.1. Экстерн отчисляется из института по следующим причинам:

- успешного выполнения индивидуального учебного плана;
- по собственному желанию на основе личного заявления;
- в связи с невыполнением индивидуального учебного плана;
- иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами института.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора АГСИ и действует до его отмены.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом АГСИ и утверждается приказом ректора.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма аттестационной ведомости

Негосударственное частное некоммерческое
образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский гуманитарно-социальный институт»

_____ факультет (кафедра)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____

ФИО

Специальность/направление _____

№ п/п	Учебная дисциплина	ЗЕТ	Вид аттестации (экз., зач., зач. с оц., защита курс. раб.)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Заведующий кафедрой _____ / _____

подпись

ФИО